

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0005142 del 18/10/2024
I (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

Istituto a Indirizzo Musicale

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: <https://www.icterranovadasibari.edu.it>

Email: csic842008@istruzione.it - Codice Univoco UFL1E5



Regolamento visite guidate/didattiche e viaggi d'istruzione
Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/10/2024

Delibera n. 83

Regolamento visite guidate/didattiche e viaggi d'istruzione

Delibera n. _____

Consiglio di Istituto del _____

L'autonomia scolastica, relativamente alla programmazione didattica ed educativa e all'effettuazione o meno delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, prevede la centralità del Collegio dei docenti.

I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere deliberate dal Collegio dei docenti. Il piano delle uscite viene poi approvato dal Consiglio di Istituto.

Tipologia

I Viaggi vengono distinti nelle seguenti tipologie:

- **Viaggi d'integrazione culturale:** hanno la finalità di favorire la conoscenza della realtà sociale, economica, tecnologica, artistica dell'Italia e anche dei Paesi esteri (per la Scuola Secondaria I grado);
- **Viaggi nei parchi e nelle riserve naturali:** la finalità è legata a progetti di educazione civica e ambientale;
- **Viaggi connessi ad attività sportive:** per consentire la partecipazione sia a specialità sportive sia ad attività genericamente intese come sport alternativi;
- **Visite guidate:** hanno la finalità di favorire attività formative presso musei, gallerie, località di interesse storico/artistico, mostre, parchi naturali, teatri, cinema.
- **Partecipazione a concorsi** musicali, sportivi, artistici, scientifici, letterari ecc.;
- **Viaggi all'estero** per scambi culturali (ERASMUS).

Definizioni

- **uscite didattiche:** si effettuano per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero;
- **visite guidate:** si effettuano nell'arco di una sola giornata;
- **viaggi di istruzione:** si effettuano in più di una giornata e comprendono almeno un pernottamento; sono inclusi anche scambi con l'estero.

Organi competenti

Consiglio di classe/interclasse/intersezione

Elabora annualmente le proposte di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione sulla base delle esigenze didattiche ed educative della classe/interclasse/intersezione e di un'adeguata e puntuale programmazione, da redigere e calendarizzare all'inizio del nuovo anno scolastico.

Collegio docenti

- Elabora ed esamina annualmente il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione presentati dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione;
- approva il Piano delle Uscite dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF).

Famiglie

- Vengono informate nel corso del primo consiglio di classe.
- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio/a (specifica per ogni Visita guidata e Viaggio di istruzione) e versano una quota di caparra.
- Per l'insieme delle "Uscite didattiche", viene richiesta, all'inizio di ogni anno scolastico, un'unica autorizzazione valida per tutte le uscite.

Consiglio di Istituto

- Delibera annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la coerenza con il PTOF.

Dirigente scolastico – Commissione viaggi – Personale di segreteria

- Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite inserite nel Piano delle uscite e ne consente l'effettuazione.
- Per le uscite che richiedono il supporto di un'apposita agenzia, viene disposto un avviso di selezione. La Commissione esaminatrice, individuata dal DS, controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite, (relativamente a: garanzie formali, condizioni di sicurezza delle persone, affidamento delle responsabilità, rispetto delle norme, esigenze finanziarie, ecc.).

Durata delle visite e dei viaggi

Nella scuola dell'infanzia

- Gli alunni possono effettuare una o più visite guidate e uscite didattiche in un numero da definire nei Consigli di intersezione secondo le esigenze didattiche e le proposte di adesione a progetti, concorsi attività varie che potrebbero pervenire da Enti, Associazioni, Ufficio Scolastico Provinciale e/o regionale, ecc.

Nella scuola primaria

- Si potranno effettuare una o più visite guidate di un solo giorno e uscite didattiche in numero da definire nei Consigli di interclasse, secondo le esigenze didattiche e le proposte di adesione a progetti, concorsi, attività varie, che potrebbero pervenire da Enti, Associazioni, MIM, Ufficio Scolastico Provinciale e/o regionale, ecc.

Nella scuola secondaria di primo grado

- Le classi I potranno effettuare una o più visite guidate di un solo giorno e uscite didattiche in numero da definire nei Consigli di Classe, secondo le esigenze didattiche e le proposte di adesione a progetti, concorsi, attività varie, che potrebbero pervenire da Enti, Associazioni, MIM, Ufficio Scolastico Provinciale e/o regionale, ecc.
- Le classi II potranno effettuare un viaggio di istruzione con pernottamento di massimo una/due notti o più visite guidate di un solo giorno e uscite didattiche in numero da definire nei Consigli di Classe, secondo le esigenze didattiche e le proposte di adesione a progetti, concorsi, attività varie, che potrebbero pervenire da Enti, Associazioni, MIM, Ufficio Scolastico Provinciale e/o regionale, ecc.
- Le classi III potranno effettuare un viaggio di istruzione con pernottamento di massimo tre/quattro notti o più visite guidate di un solo giorno e uscite didattiche in numero da definire nei Consigli di Classe, secondo le esigenze didattiche e le proposte di adesione a progetti, concorsi, attività varie, che potrebbero pervenire da Enti, Associazioni, MIM, Ufficio Scolastico Provinciale e/o regionale, ecc.

I consigli di classe ed interclasse devono essere consapevoli che il viaggio di più giorni comporta una elevata responsabilità da parte degli accompagnatori ed un impegno di spesa per la famiglia.

I docenti sono tenuti a valutare attentamente, oltre alla progettazione educativo-didattica dell'uscite, anche eventuali rischi per l'incolumità degli alunni, ovvero le capacità/abilità tecniche degli stessi, vale a dire che essi siano in possesso della necessaria competenza tecnica sia in relazione all'attività da svolgere sia in relazione all'età. Inoltre, sono tenuti a garantire il massimo livello di inclusione, tenendo conto, in fase di programmazione, dell'eventuale presenza di alunni con disabilità e/o di alunni appartenenti a famiglie con riconosciute difficoltà economiche.

I docenti devono, in tutti i casi, tener conto dell'eventuale presenza di note disciplinari che impediscono la partecipazione degli alunni.

Modalità organizzative

Dopo l'approvazione, da parte degli organi competenti, del Piano delle uscite, i docenti e i coordinatori di classe, avranno cura di avviare una indagine conoscitiva finalizzata a recepire l'adesione degli alunni alle Uscite/Visite/Viaggi di istruzione programmate.

Gli stessi docenti provvederanno a raccogliere e successivamente a consegnare ai referenti di ciascun plesso, la documentazione da presentare.

Documentazione da presentare

- Modello di adesione all'uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione compilato in ogni sua parte, debitamente firmato dai genitori degli alunni.
- Numero degli alunni partecipanti, specificando gli alunni disabili.
- Modello in caso di problematiche specifiche (allergie, celiachia, ecc.) di singoli alunni.
- Elenco degli alunni partecipanti.

La commissione visite guidate e viaggi d'istruzione provvederà a verificare con il DSGA che i genitori degli alunni partecipanti abbiano versato la quota di anticipo.

Tutta la suddetta documentazione, per la prenotazione di tutti i servizi necessari (pullman, ingressi musei, teatri, cinema, luoghi di interesse storico-artistico-naturalistico, hotel, guide, ecc.) dovrà essere presentata **entro un termine congruo che sarà prontamente comunicato alle famiglie a cura della Commissione viaggi.**

Assicurazione

In base a quanto introdotto dall'art. 18 del DL 04 maggio 2023, n. 48 (convertito dalla L.85/2023) gli alunni delle Scuole di ogni ordine e grado sono equiparati ai lavoratori dipendenti. Essi pertanto godono della copertura assicurativa INAIL obbligatoria contro gli infortuni, che viene attuata mediante la gestione diretta per conto dello Stato. Seppure l'articolo 18 della Legge n.85 del 3 luglio scorso ha introdotto novità nell'ambito assicurativo scolastico con l'estensione sperimentale delle coperture assicurative obbligatorie per l'anno scolastico 2023-2024 e 2024-2025 alla scuola (*...gli studenti, i docenti e il personale in servizio saranno tutelati in tutti gli ambienti dell'istituto e nello svolgimento di tutte le attività, quindi non più solo in palestra o durante le attività di laboratorio*), d'altro canto la polizza statale copre gli infortuni e non altri rischi come quelli derivanti dalla responsabilità civile che obbliga al risarcimento chi, dolosamente o colposamente, causa un danno a terzi. Per questa ragione la scuola continua a stipulare un'ulteriore assicurazione con compagnie private a carico dei genitori, per garantire una tutela che estenda la copertura dell'assicurazione in quei casi non previsti dalla legge. Pertanto, per la partecipazione alle visite guidate, viaggi di istruzione, uscite didattiche, progetti e partenariati Erasmus, nonché campi scuola, se la famiglia non intende aderire all'assicurazione stipulata dalla scuola, per consentire al proprio figlio di partecipare all'uscita, dovrà assumere la responsabilità per danni a terzi, ricorrendo ad una propria polizza di cui tutti gli estremi dovranno essere preventivamente comunicati agli Uffici di Segreteria.

Mezzi di trasporto

Per il trasporto degli alunni si utilizzano mezzi pubblici o abilitati al servizio pubblico quali autocorriere di noleggio di rimessa.

Prima di ogni viaggio/uscita l'Amministrazione provvederà a fare un avviso di selezione per individuare l'Agenzia di trasporto alla quale verrà affidata l'organizzazione tecnica del viaggio, o dei viaggi programmati per l'anno scolastico.

Una apposita commissione valuta le offerte pervenute e individua l'agenzia di trasporto alla quale saranno affidate le uscite didattiche/viaggi d'istruzione e visite guidate programmate per l'anno scolastico. Per i viaggi di istruzione di più giorni è possibile che l'agenzia organizzatrice includa nel pacchetto il trasporto e, in questo caso, se più conveniente si opterà per il pacchetto dell'agenzia; per i viaggi all'estero che prevedono autobus/treni/aerei si potrà richiedere il preventivo direttamente alle compagnie viaggi, optando per l'offerta economicamente più coerente con quanto richiesto.

All'agenzia prescelta dovrà essere richiesta la seguente documentazione:

- fotocopia carta circolazione automezzo;

- fotocopia patente D e del certificato di abilitazione KD del conducente;
- dichiarazione attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e di riposo;
- attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione;
- dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo e di avvenuto controllo dello strumento;
- fotocopia dei dischi del cronotachigrafo;
- dichiarazione circa la perfetta efficienza del mezzo di trasporto con presenza delle cinture di sicurezza.

In caso di viaggi d'istruzione di più giorni organizzati con mezzi di trasporto differenti rispetto a quelli dell'agenzia deve risultare una dichiarazione di conformità dei mezzi utilizzati come per l'agenzia prescelta.

Per i viaggi all'estero con voli aerei bisogna tenere conto della tempestività della prenotazione.

Quote di partecipazione

La quota di partecipazione deve essere congrua al fine che la stessa diventi elemento non discriminante per gli alunni partecipanti.

I Consigli di classe dovranno tener conto dei costi per ciascuna uscita e delle eventuali altre spese previste.

Per poter prenotare pullman, hotel, ingressi vari e tutti i servizi necessari, i docenti devono avere già raccolto l'elenco degli alunni partecipanti, le autorizzazioni e l'elenco degli alunni che hanno versato la quota di caparra.

I genitori provvederanno a pagare le quote tramite PAGOPA entro i termini indicati:

- una **quota di caparra** al momento dell'adesione al viaggio d'istruzione/uscita didattica e visita guidata;
- una **quota a saldo**, entro il termine stabilito dalla commissione viaggi e comunicato tempestivamente alle famiglie.

In caso di ritiro dall'uscita didattica, dalla visita guidata e/o dal viaggio d'istruzione (fatte salve le eventuali e diverse possibilità offerte dalle varie agenzie organizzative e con valutazione delle motivazioni da parte della Commissione viaggi) alla famiglia non sarà rimborsata la caparra, così come non sarà restituito il costo di eventuali biglietti aerei prenotati.

Tutti gli organizzatori sono tenuti a rispettare il Piano delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione approvato dagli organi preposti nelle sedi competenti.

Il Dirigente, sentito il parere della Commissione viaggi, valutate situazioni particolari, può derogare quanto sopra indicato.

Docenti accompagnatori

Gli accompagnatori devono essere individuati con priorità tra i docenti della classe che effettua l'uscita didattica, la visita guidata o il viaggio di istruzione o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe.

Tenuto conto di particolari necessità organizzative (numero di alunni per ogni docente o mancanza di docenti accompagnatori) al docente individuato come accompagnatore potranno essere affidati alunni di altre classi o addirittura di altri plessi.

Saranno sempre garantiti gli accompagnatori ed i relativi sostituti (prevedendo uno o più docenti disponibili alla sostituzione).

Nel caso di uscite didattiche in orari scolastici, i docenti accompagnatori designati saranno individuati tra quelli che in quella data abbiano un orario che copra l'intero orario curricolare o una buona parte.

Come accompagnatori, possono essere designati anche il Dirigente Scolastico e i componenti della commissione viaggi.

Il numero degli accompagnatori dovrà essere di norma il seguente:

- 1 accompagnatore, preferibilmente, ogni 15 alunni per la Scuola Secondaria di I grado;
- 1 accompagnatore, preferibilmente, ogni 10 alunni per la Scuola primaria;
- 1 accompagnatore, preferibilmente, ogni 6 alunni per la Scuola dell'Infanzia.

Nel caso di partecipazione di alunni con disabilità, dovrà essere prevista la presenza di un insegnante accompagnatore (preferibilmente il docente di sostegno dell'alunno), in eccedenza a quelli già individuati. Il docente di sostegno dovrà essere sostituito da un altro docente (possibilmente con titolo di sostegno) nel caso in cui sia impossibilitato a partecipare.

È buona norma assicurare l'avvicendamento fra gli accompagnatori. I docenti accompagnatori sono tenuti alla sorveglianza puntuale degli allievi durante lo svolgimento del viaggio, secondo le norme vigenti.

Ogni docente esprime, tramite apposita funzione (modulo google) la propria candidatura come docente accompagnatore, operando una distinzione tra:

- accompagnatore uscita didattica;
- accompagnatore visita guidata;
- accompagnatore viaggio di istruzione.

Ogni docente potrà candidarsi per una o più opzioni, secondo le proprie esigenze.

Non è consentita la partecipazione dei genitori, salvo loro formale autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico in caso di particolari situazioni (alunni con disabilità).

Non è consentita la partecipazione di persone estranee al corpo insegnante, tranne quelle funzionali all'espletamento della visita, uscita, viaggio (educatori, guide turistiche, esperti o altro), salvo loro formale autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico in caso di particolari situazioni.

I docenti accompagnatori dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni e dei genitori.

Il referente del viaggio, che accompagnerà gli alunni, dovrà avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, dei genitori e dell'agenzia di viaggio.

Il Dirigente Scolastico controllerà il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

Docenti referenti responsabili del viaggio

I docenti della classe o coordinatori di classe (per la Scuola Secondaria di I grado) preparano tutta la documentazione e, verificata la completezza, la consegnano al responsabile di plesso.

Il Docente Referente di ogni plesso:

1. è tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente il viaggio;
2. si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione;
3. riceve e consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti e autorizzazioni alle uscite) al componente designato della Commissione viaggi che provvederà a consegnare il tutto al DSGA.

Azione educativa e regole di comportamento

Gli alunni partecipano alle attività didattiche proposte dalla Scuola sotto la guida e la sorveglianza dei docenti. Dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei compagni, degli insegnanti, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico e naturalistico.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli alunni sarà carico delle loro famiglie.

Gli alunni sono tenuti a rispettare gli orari e le scansioni previste dal programma del viaggio.

Nessun alunno può allontanarsi dal gruppo su iniziativa personale.

In caso di comportamenti gravi e reiterati il docente referente, d'intesa con il Dirigente Scolastico e gli altri docenti accompagnatori, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Eventuali episodi d'indisciplina saranno segnalati nella relazione conclusiva e potranno avere conseguenze disciplinari.

Esclusione dalla partecipazione a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione

Il Consiglio di Classe potrà disporre la non partecipazione alle uscite didattiche, visite guidate o viaggi d'istruzione degli alunni che abbiano riportato gravi note disciplinari (secondo quanto stabilito nel Regolamento di disciplina dell'Istituto) o per i quali la scuola abbia preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

Il Consiglio di Classe può anche decidere - per comprovati motivi disciplinari - di non programmare un viaggio di istruzione o di annullarne uno già previsto.

Responsabilità delle famiglie

Le famiglie si impegnano a:

- compilare il modulo di adesione con la consapevolezza che l'adesione è vincolante;
- versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- comunicare eventuali problemi di salute degli alunni, di cui la scuola non sia a conoscenza;
- comunicare eventuali allergie alimentari o esigenze legate a speciali diete;
- accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati.

Conclusioni

Il presente regolamento è in vigore dall'anno scolastico 2024/2025 e potrà essere modificato in qualsiasi momento dagli organi collegiali che lo hanno approvato.

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto e inserito nel PTOF di istituto.